

Чек лист
по подготовке МОУ детский сад № 165 к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка исполнен
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создать рабочую группу по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО.	20 февраля 2023	да
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО.	21 февраля 2023 года	да
1.3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	24 февраля 2023 года	да
1.4	Провести родительское(ие) собрание(я) с целью информирования родителей о ФОП ДО.	Март 2023 года	да
1.5	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023 года	да
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023 года	да
2.2	Разработать локальные нормативные акты регламентирующие приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.	февраль–апрель 2023 года	да
2.3	Скорректировать локальные нормативные акты регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствие с ФОП ДО (Положения, Порядки, Должностные инструкции и др.).	февраль– август 2023 года	да
2.4	Рассмотреть и утвердить ОП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке	август 2023	да
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФОП ДО.	февраль – март 2023 года	да
3.2	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП ДО в ДОО.	февраль – март 2023 года	да
4. Методическое обеспечение			
4.1	Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	февраль 2023 года	да
4.2	Скорректировать план методических мероприятий для педагогических работников ДОО по внедрению ФОП ДО	февраль-март 2023 года	да
4.3	Разработать механизм консультационной	в течении всего	ла